

Принято  
Общим собранием работников  
МБОУ «Большемеминская СОШ»  
Протокол № 1 от « 2 » 09/20/19 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Большемеминская СОШ»  
О.Г. Сычева  
Введено в действие приказом директора  
№ 31 от « 2 » 09/20/19 г.



**Положение об общем собрании  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в  
«Большемеминская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большемеминская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) является органом коллегиального Управления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

**2. Компетенция**

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принимает коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы социальной защиты работников;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает вопросы социальной защиты и принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат техническому персоналу в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии

**Принято**  
Общим собранием работников  
МБОУ «Большемеминская СОШ»  
Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «Большемеминская СОШ»  
\_\_\_\_\_\О.Г. Сычева\  
Введено в действие приказом директора  
№\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

## **Положение об общем собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в «Большемеминская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большемеминская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) является органом коллегиального Управления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

### **2. Компетенция**

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- Компетенция общего собрания работников Учреждения:
  - принимает коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;
  - принимает нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
  - рассматривает вопросы социальной защиты работников;
  - выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
  - рассматривает вопросы социальной защиты и принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения;
  - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
  - принимает решения о распределении стимулирующей части выплат техническому персоналу в рамках положения об оплате труда Учреждения;
  - избирает представителей работников в органы и комиссии

Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе директора.
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом Школы и данным Положением об Общем собрании трудового коллектива.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива является собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание трудового коллектива созывается по требованию директора Школы, Педагогического совета, иных органов управления, по инициативе не менее четверти работников Школы.

3.4. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

3.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива самостоятельно.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Школы.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

### **5. Срок действия настоящего положения**

5.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном порядке.